



Утверждаю  
заведующий МДОУ № 6

Н.И. Бурмистрова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
с непосредственным полным применением ФООП ДОО и ФАОП ДОО  
в МДОУ центр развития ребёнка - детский сад № 6**

Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Январь-август 2023г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	
Создать рабочую группу по внедрению ФООП и ФАОП ДОО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Рассмотрение вопросов введения ФООП и ФАОП на педагогических советах	Январь-май-август	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, рабочая группа	Протоколы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДОО	Январь-февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР	По необходимости проекты обновлённых локальных актов
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП и ФАОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФООП ДОО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП и	Март-май	Зам. заведующего	Аналитическая справка

ФАОП. Выявление кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП	Март	Рабочая группа	Аналитическая справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП и ФАОП	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчёт
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП и ФАОП	Апрель-июль	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август	Члены рабочей группы	Методические материалы



Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП и ФАОП	Февраль-август	Зам. заведующего по ВМР	Рекомендации, методические материалы
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП и ФАОП	До 20.01.2023г.	Администратор официального сайта детского сада	Создание банка полезных ссылок, наличие странички ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте ДОУ
Провести родительские собрания, посвящённые применению ФОП и ФАОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели МДОУ	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП и ФАОП ДО в методическом кабинете	По необходимости	Зам. заведующего по ВМР	Информационный стенд