

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка детский сад №6

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ №6

О.В. Рыбакова
Приказ от 03.09.2018 № 63/3

СОГЛАСОВАННО
Управляющим советом
Протокол №1 от 03.09.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №6 (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года № 462»; постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, уставом «Учреждения».

1.3. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности «Учреждения».

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности «Учреждения».

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение Самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности «Учреждения», приказом заведующего ДООУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации «Учреждения», опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий «Учреждения».

4. Содержание Самообследования

4.1. Комплексная оценка деятельности «Учреждения» предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- оценка образовательной деятельности;
 - система управления (руководство и управление);
 - содержание и качество подготовки воспитанников;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса в «Учреждении»;
 - учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
 - материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в «Учреждении» (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- оценка деятельности «Учреждения» родителями воспитанников.

4.1.2. I часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления «Учреждения»,
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.3. II часть (показатели деятельности «Учреждения»):

1) Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

а) реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

б) общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

в) реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

г) численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;

- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе «Учреждения».

д) осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы);

е) численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

ж) количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2) Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

а) уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка);

б) Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

в) Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в «Учреждения»;

г) соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

д) соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3) Кадровое обеспечение учебного процесса:

а) общая численность педагогических работников;

б) количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

в) количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

г) количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (из них высшая, первая);

д) количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет (в том числе молодых специалистов), свыше 30 лет;

е) количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

ж) количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

з) количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

и) доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров).

к) соотношение педагог/ребенок в учреждении.

л) наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.1.5. Инфраструктура «Учреждения»:

а) Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

б) Наличие физкультурного и музыкального залов;

в) Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

г) Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

д) Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

е) Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;

ж) Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

з) Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения Самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки).

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

6.3.1. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах Самообследования предоставляется учредителю «Учреждения», функции и полномочия которого осуществляются управлением образования администрации города.

6.3.2. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

6.5. Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством.