

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 6

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ № 6
_____Н.И. Бурмистрова
Приказ № 31/1 от 01 апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол № 3 от 01.04.2021г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 30 марта 2021 г.

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 6 (далее – порядок), разработан в соответствии с **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, уставом МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 6 (далее – учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в детском саду и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся:

- интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки; выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.

2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего детским садом или уполномоченного им лица.

2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Родители (законные представители) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии

с порядком.

3.2. Согласие родителей (законных представителей) на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- воспитанники детского сада;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники детского сада;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;
- сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется дошкольным учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников учреждения количество приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия вправе:

- 4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.
- 4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.
- 4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия обязан:

- 4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- 4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Дошкольное учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- 4.4.1. Проводить фото -, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного учреждения
- 4.4.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

- 4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
- 4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного учреждения.
- 4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Участникам и зрителям запрещено:
- 4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.
- 4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
- 4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.
- 4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.
- 4.6.6. Играть в азартные игры.
- 4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).
- 4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.
- 4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
- 4.6.11. Портить имущество дошкольного учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.
- 4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
- 4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
- 4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.
- 4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий

- 5.1. Дошкольное учреждение ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.
- 5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их

составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом дошкольного учреждения.