

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 26.03.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 6
/Н.И. Бурмистрова
приказ № 27/Г от 26.03.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
С.В. Жихарева С.В. Жихарева

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации повышения квалификации и переподготовке педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации и переподготовке педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, ТК РФ и Уставом ДОУ. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761н от 26.08.2010 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.3. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических работников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета ДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.4. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

2. Формы и виды повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

2.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде самообразования, курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.2.1. Самообразование - наименее формализованный способ повышения квалификации, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Количество и объём вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника;
- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических работников Учреждения, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

2.2.5. Участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов.

2.2.6. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

2.3. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

3. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических работников, включая участие в выездных курсах на основании образовательных запросов педагогических работников Учреждения;

- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом - проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании Педагогического совета.

3.2. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);

- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;

- рекомендация аттестационной комиссии;

- инициатива работника.

3.4. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.5. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4. Контроль за повышением квалификации педагогических работников Учреждения.

4.1. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить специалисту по кадрам (делопроизводителю) или заместителю заведующего по ВМР документ о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

5. Документация

5.1. В Учреждении ведется следующая документация:

- план повышения квалификации;

- база данных о педагогических работниках Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;

5.2. Документация, перечисленная в п. 5.1., находится у заместителя заведующего и обновляется на начало учебного года. Копии документов о прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки также находятся в личных делах педагогических работников.

6. Ответственность.

6.1. Каждый педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.

6.2. Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение курсовой подготовки.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.