ПРИНЯТО:

Управляющим советом МДОУ

центра развития ребенка – детского сада № 6

Протокол № 1 «12» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

центра развития ребенка – детского сада №6

_____ Н.И. Бурмистрова

Приказ № «12» сентября 2019 г.

Бурмистрова Наталья Игоревна

Подписано цифровой подписью: Бурмистрова Наталья Игоревна
Дата: 2021.08.21 10:34:01 +10'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

центра развития ребенка - детского сада № 6

Общие положения
1.1. Управляющий Совет (далее Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 6 (далее МДОУ детский сад № 6) является высшим коллегиальным органом управления МДОУ детским садом №6.
1.1.1. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, имеют нормирующий характер – являются локальными нормативными актами МДОУ детского сада №6 и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МДОУ детского сада № 6, включая заведующего.
1.2. Управляющий Совет МДОУ детского сада № 6 организует свою деятельность на общественных началах.
1.3. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением.
1.4. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий), последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в образовательном учреждении.
1.5. Управляющий Совет создается в целях:
- повышения результативности и эффективности работы Учреждения.
- обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса;
- создания прозрачной, открытой системы информирования участников образовательного процесса об образовательных услугах МДОУ детского сада № 6;
- создания прозрачной объективной системы оценки достижений МДОУ;
создания механизма участия потребителей образовательных услуг и общественных институтов в контроле и оценке качества образования.
1.6.В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами
- Уставом МДОУ детского сада № 6
- Настоящим Положением
- Иными локальными нормативными актами МДОУ детского сада № 6.

1.7. Основными принципами деятельности Совета являются:
- законность, реализация и защита прав участников образовательного процесса;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении развития МДОУ детского сада №6
1.8. Задачи Управляющего Совета:
- определение направлений развития МДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МДОУ
- содействие рациональному использованию средств, выделяемых МДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в МДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МДОУ.
2. Полномочия Совета
Управляющий совет полномочен
2.1. Устанавливать:
- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);

2.2. Обсуждать и принимать:

- положение об управляющем совете
- правила внутреннего распорядка учащихся (режим занятий),
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),
- положение о школьной форме,
- программу развития образовательного учреждения,

2.3. Согласовывать:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- план финансово-хозяйственной деятельности,
- отчет о результатах самообследования,
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения,
- правила приема в образовательное учреждение,
- положение о совете родителей образовательного учреждения,
- положение об оказании платных образовательных услуг в образовательном учреждении,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении,
- положение об индивидуальном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому.

2.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам из числа вспомогательного и административного персонала,
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения,
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- по созданию в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- по организации итоговой аттестации обучающихся;
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- по развитию воспитательной работы в образовательном учреждении,
- о расторжении трудовых договоров с педагогическими работниками.

2.5. Участвовать в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного процесса, в случае необходимости.

2.7. Приглашать на заседание Совета любых работников для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
2.8. Запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществлений функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
2.9. Регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
2.10. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета
3.Состав и формирование Управляющего Совета
3.1. Количество участников Совета и представительство в нем регламентируется уставом Учреждения.
3.1.1.При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше 1\3 и больше 1\2 общего числа участников.
3.1.2. Минимальный количественный состав Совета – 7 человек. В этом случае обязательно соблюдается следующее представительство:

- Заведующий Учреждения;
- 3 управляющих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- Управляющий от педагогических работников Учреждения;
- Управляющий от обучающихся по одному от возрастной группы обучающихся;
- Кооптированный управляющий.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, посещающих МДОУ детский сад № 6.
3.2.1. Работники МДОУ детского сада № 6, дети которых посещают данное дошкольное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.
3.3.Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МДОУ.
3.4.Члены Совета из числа представителей общественности избираются по результатам голосования членов Совета на его заседании по их согласию. Кандидатуры, которых были предложены: учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками МДОУ, заинтересованными организациями, органами местного самоуправления.
3.4.1. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность данного Учреждения.
3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета.
3.6. Заведующий МДОУ детского сада № 6 входит в состав Управляющего Совета по должности.
3.7. Проведение выборов в Управляющий Совет МДОУ избираемых членов Управляющего Совета организуется на основании решения конференции участников образовательного процесса. Приказом заведующего МДОУ назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
3.8. Заведующий МДОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь Совета, он может назначаться из числа работников, являющихся членами Совета.
После первого заседания Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Управляющий Совет МДОУ детского сада № 6.
3.10. Управляющий Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МДОУ детского сада №6 или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
3.10.1.Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
3.10.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.
3.11. Со дня издания приказа управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Управляющий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МДОУ детского сада № 6 и настоящим Положением.
3.12. Член Управляющего Совета МДОУ детского сада № 6 может быть одновременно членом Управляющего Совета других образовательных учреждений.
3.13. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке.
3.13.1.При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.
4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета
4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.
4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.
4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).
4.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.
5. Организация работы Совета
5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию заведующего МДОУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.
5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.
5.3. Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.4. По приглашению члена управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.
Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации МДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
5.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
5.6. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.
5.6.1. В протоколе заседания указываются:
место и время проведения заседания;
фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
повестка дня заседания;
краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
принятые решения.
Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.
5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.
6. Комиссии Управляющего Совета
6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.
Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета.
Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МДОУ детского сада № 6, входящих в компетенцию Управляющего Совета.
6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.
7. Права и ответственность члена Управляющего Совета
7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета;
7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
7.1.3. Требовать от администрации МДОУ детского сада № 6 доставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ детского сада № 6 с правом совещательного голоса;
7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.
7.1.6. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
7.1.7. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.
Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МДОУ, однако вправе сделать это.
7.1.8. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего МДОУ детского сада №6, или увольнении работника МДОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.1.9. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется в отдел образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.
7.1.10. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.