

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 7 от 26.03.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 3 от 26.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
центр развития ребенка – детский сад № 6
Бурмистрова Н.И.



Положение о комиссии по начислению стимулирующей части оплаты труда работников МДОУ центра развития ребенка - детского сада № 6

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 (ред. от 19.01.2019) "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, Постановлением администрации города Комсомольска-на Амуре от 05.09.2011 № 2509-па « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Комсомольска-на-Амуре».

1.1. Комиссия, осуществляющая оценку деятельности работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 6 (далее Учреждение) в целях установления им стимулирующих и премиальных выплат (далее – комиссия) создается для установления работникам стимулирующих и премиальных выплат, осуществляемых в соответствии с Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009 № 2434-па

1.2. Комиссия утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с положением о комиссии, осуществляющей оценку деятельности работников Учреждения в целях установления им стимулирующих выплат (далее – положение).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников Учреждения в соответствии с Критериями;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией Учреждения перечня работников-получателей стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания комиссии о назначении стимулирующих выплат.

1.5. Состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.

В состав комиссии включаются:

- члены выборного органа первичной профсоюзной организации;

- члены педагогического коллектива;

- представители учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1.6. Из состава комиссии открытым голосованием избираются председатель и секретарь комиссии.

2. Осуществление деятельности комиссии.

2.1. Заведующий Учреждения представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.2. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников Учреждения на основании представленных рейтинговых листов.

2.3. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.4. На основании протокола комиссии руководитель Учреждения издает приказ о доплатах работникам Учреждения.

2.5. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначений и выплат.

2.6. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников Учреждения в индивидуальном порядке в установленной форме под роспись.

3. Документация комиссии.

- 3.1. Приказ о создании Комиссии.
- 3.2. Положение о Комиссии.
- 3.3. Протоколы заседаний Комиссии.