

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад №6

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 01.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №6
_____/Н.И. Бурмирова
Приказ № 31/1 от 01.04.2021

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 3 от 01.04.2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка – детском саду №6

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о системе внутренней оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 6 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155), Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 "Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.3 Система внутренней оценки качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5. Под внутренней оценкой качества образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7. Предмет оценки качества образования:

- Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным стандартам).
- Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.
- Эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- Анкетирование;
- Отчеты работников;
- Результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по внешнему совместительству.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования в Учреждении.

2.1. Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. Задачи:

-Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;

-Оперативное выявление соответствия качества образования федеральным государственным стандартам в рамках реализуемой программы по результатам итогового мониторинга во всех возрастных группах 1 раз в год (май);

- Оценка степени освоения дошкольниками образовательной программы, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

-Использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей.

-Формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

-Использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

3. Объекты исследования.

3.1. Образовательная среда:

-Контингент воспитанников;

-Кадровое обеспечение;

-Нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

-Степень адаптации к детскому саду;

-Уровень освоения образовательной программы;

-Уровень развития психических процессов;

-Антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

-Уровень профессиональной компетентности;

-Качество и результативность работы;

-Уровень инновационной деятельности;

-Участие в методической работе города, края;

-Анализ педагогических затруднений;

-Самообразование.

3.4. Образовательный процесс:

-Организация питания;

-Выполнение режимных моментов;

-Освоение образовательных областей;

-Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса.

-Анализ соблюдения режима дня.

4. Организация и технология оценки качества образования.

4.1. Организационной основой является План внутренней оценки качества дошкольного образования в Учреждении, где определяется направления, объект, показатели мониторинга, методы и средства сбора первичных данных, периодичность их сбора, предоставление данных, лица, осуществляющие мониторинг, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной, промежуточный, итоговый;

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

-Заведующий Учреждением;

-Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;

-Узкие специалисты (педагог-психолог учитель-логопед, музыкальный руководитель);

-Воспитатели;

-Представитель Управляющего совета.

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

-Определение и обоснование объекта мониторинга;

-Сбор данных, используемых для мониторинга;

-Обработка полученных данных;

-Анализ и интерпретация полученных данных;

-Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

-Распространение результатов мониторинга;

- Пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

-Наблюдение;

-Тестирование;

-Анкетирование;

-Проведение контрольных срезов;

-Обработка информации с помощью графиков, схем;

- Сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

-Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной образовательной программы дошкольного образования ФГОС.

-Соответствие структуры программы ФГОС, предъявляемым к структуре основной программы.

- Соответствие фактических условий реализации к условиям реализации программы.

1) кадровому обеспечению; 2) материально-техническому обеспечению; 3) учебно-материальному обеспечению; 4) медико-социальному обеспечению; 5) информационно-методическому обеспечению; 6) психолого-педагогическому обеспечению; 7) финансовому обеспечению.

- Планируемые результаты освоения программы (промежуточные и итоговые).

4.7. Формы проведения мониторинга:

-Тематический контроль;

- Оперативный контроль;

-Визуальный осмотр;

- Наблюдение;

-Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения программы;

- Мониторинг интегративных качеств;

- Психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, заседания Управляющего совета.

4.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

5.1. Заведующий Учреждения:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе:

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самоанализ Учреждения);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитатели, узкие специалисты:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по воспитательно-методической работе, своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;

5.4. Старшая медсестра:

- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

5.5. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Педагог-психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг, следит за системой коллективно-групповых и личностных детского и взрослого сообщества в Учреждении.

5.7. Учитель-логопед:

- осуществляет мониторинг речевого развития детей;
- разрабатывает рекомендации для родителей и педагогов по предупреждению и устранению речевых нарушений.