

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ДООУ №6  
*Гарбузова В.Э.*  
Приказ № 1 от 03.09.2014



СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол №1 от 03.09.2014г

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №6

### 1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №6 (далее – ДООУ) на период введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО), в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса.
- 1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, временно созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДООУ, а также настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

### 2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДООУ.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДООУ;
  - формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
  - обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и мониторинг степени готовности педагогических работников ДООУ к введению ФГОС реализации ФГОС дошкольного образования в ДООУ дошкольного образования;



- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума;
- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
- информирование общественности о работе по введению ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДООУ, информационные стенды.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

### **4. Порядок деятельности Рабочей группы**

4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который: открывает и ведет заседания Рабочей группы; осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам; отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

4.3. Члены Рабочей группы: присутствуют на заседаниях; принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом – графиком введения ФГОС ДО, утвержденным заведующим ДООУ.

4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **5. Права и обязанности членов Рабочей группы.**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право: осуществлять работу в соответствии с планом – графиком введения ФГОС ДО, утвержденным заведующим ДООУ, вносить в нее необходимые дополнения и коррективы; запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса; вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования; вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования; приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного управления и направлять своих представителей для участия в областных, городских, районных самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций; совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.



## **6. Ответственность Рабочей группы.**

Рабочая группа несет ответственность: за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования; качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС дошкольного образования; своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ; выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы ДОУ в обозначенные сроки; компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.
- 7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.